

# 西北农林科技大学生命科学学院

## 学生工作例会纪要

生命学〔2017〕12号

---

2017年8月24日下午,学院党委副书记徐海主持召开了学生工作例会,现将主要工作安排纪要如下:

根据学校安排,2017级本科新生入学接待时间为8月25日-27日,研究生新生入学接待时间为9月4日-5日。为切实做好新生入学工作,现将有关事项通知如下:

### 一、组织领导

学院成立2017级新生入学接待工作领导小组,统筹协调新生入学各项工作。

组 长：化小峰 郁 飞

副组长：徐 海 张 帆 姜在民 马 闯

成 员：刘林强 房春红 李生梅 撒文清 董 青

康 乐 马佳慧 高 英 安 相 艾群轶

邵禹华 陈 悦 张红云

## 二、接待时间及地点

### (一) 本科生

8月25至27日，新生入学接待；

8月28日上午9:00，举行2017级本科生开学典礼暨军训

动员大会（南校区体育馆）。

### (二) 研究生

9月4日-5日，入学报到

9月6日上午9:00，开学典礼（南校区体育馆）

9月6日-9月10日，入学教育

9月11日，正式上课

## 三、工作安排

### (一) 前期准备

1、组织召开新生接待工作协调会；做好研究生导师、新生班主任和新生接待工作人员的培训工作；领取新生入学指南、新

生接待工作证、新生报到扫描器和其它材料。

负责人：董 青、马佳慧、高 英、安 相

2、做好新生宿舍分配工作，将宿舍标签按时张贴到位。

负责人：马佳慧、高 英、安 相

3、制作和悬挂（摆放）宣传横幅、宣传展板，做好舆论宣传，营造良好的氛围；做好学院接待点的布置工作。

负责人：董 青、马佳慧、高 英、安 相、陈 悦

## （二）新生入学接待

### 1、新生报到及注册

（1）做好新生身份核查及新生入学住宿和注册手续办理工作；办理新生户口迁移手续；发放新生校园一卡通和缴费收据；协助保险公司做好新生人身保险办理工作；提醒家长及新生注意财产安全；做好新生家长参观博览园的引导工作。

负责人：马佳慧、高 英、安 相

（2）2017级各班班主任负责做好贫困新生“绿色通道”现场咨询工作，学生工作办公室负责办理本科贫困新生通过“绿色通道”入学审批工作；学生工作办公室负责办理研究生贫困新生通过“绿色通道”入学的现场咨询和审批工作。

负责人：马佳慧、高 英、张红云

（3）做好新生党员、团员组织关系，非在职研究生工资关

系转介工作。

负责人：李生梅、马佳慧

## 2、新生家长座谈会

学院分别于8月25日下午16:00、26日下午16:00在理科大楼B111教室召开两场新生家长座谈会，做好会场的布置工作和学生家长的引导工作。

负责人：董青、邵禹华

## 3、学院领导看望新生

学院领导于8月27日下午前往学生宿舍区看望本科新生，  
9月5

日晚前往学生宿舍区看望研究生新生，及时了解和化解新生中存在的问题和实际困难。

负责人：董青、马佳慧、高英、安相、艾群轶

## (三) 新生体检

按校医院安排组织学生进行体检。

负责人：高英、安相、马佳慧

## (四) 新生开学典礼与军训

配合保卫处做好新生开学典礼暨军训动员大会的学生组织工作；做好军训用马扎的领取和归还工作。

负责人：高英、安相、马佳慧

#### 四、工作要求

(一)各系(室)要高度重视新生入学接待工作,周密部署、精心安排、密切协作,将责任落实到人;相关工作人员对新生及其家长要热情接待,耐心解答,周到服务,确保新生入学工作顺利开展。

(二)所有入学接待工作人员、学生志愿者须佩戴学校统一印制的工作证(新生接待时严禁使用学院团工委、学生会工作证件或其它证件);做好证件的管理和登记工作,专人专证,严禁将证件转借他人。

(三)研究生导师、新生班主任要从入学接待开始,及时了解新生的基本情况,掌握新生的思想动态,帮助新生解决实际困难,配合学院做好新生接待及入学教育工作。

(四)严禁任何学生组织和个人以各种名义向新生或家长兜售物品。

参 会：徐 海 董 青 康 乐 艾群轶 张红云 邵禹华  
陈 悦 高 英

2017年8月24日