

西北农林科技大学生命学院文件

生命〔2019〕17号

签发人：郁飞

关于印发学院基层组织岗位职责的通知

各系（室）、中心：

根据学院基层组织调整的相关要求，经学院2019年第16次党政联席会议研究，现将《生命科学学院基层组织岗位职责》予以印发，请遵照执行。

附：《生命科学学院基层组织岗位职责》

生命学院

2019年12月25日

抄送：院领导。

生命学院党政办公室

2019年12月25日印发

生命科学学院基层组织岗位职责

一、系主任岗位职责

1. 主持本系工作，抓好师德师风建设及本系政治理论学习。
2. 组织开展专业建设、课程建设、教材编写等工作。
3. 执行学校的各项教学管理规章制度，有序开展各类教学、教研活动。
4. 做好学生专业思想教育工作。
5. 组织选派教师参加教学交流活动和业务进修。
6. 组织所在系教师年度考核、聘期考核工作，协助做好专业技术职务的评聘工作。
7. 加强教师队伍建设，重视对青年教师的培养。
8. 完成学院交办的其他工作。

二、教研室主任岗位职责

1. 抓好教研室师德师风建设及政治理论学习。
2. 做好本教研室教学任务布置及日常管理服务工作。
3. 协助学院开展各类教学检查、考核、评估工作。
4. 做好本教研室教师队伍建设，加强交流学习，重视对青年教师的培养。
5. 完成学院交办的其他工作。

三、课程组首席教授岗位职责

1. 担任本课程教学团队负责人。

2. 负责专业课程建设，精品课程开发，教材建设及课程实验等教学改革工作。

3. 掌握本课程最新的学术动态及研究成果，把握课程核心知识点，制订课程质量标准，加强课程的规范化建设。

4. 带领本课程教学团队推进教学理念、教学方法、教学内容、课程考试等方面的改革，加强教学研究。

5. 做好教师队伍建设，指导帮助青年教师成长。

四、课程组秘书岗位职责

1. 做好本课程组师德师风建设及政治理论学习。

2. 做好本课程组教学任务布置及日常管理服务工作。

3. 协助课程组首席教授完成课程建设、课程质量标准制定等相关工作。

4. 协助学院开展各类教学检查、考核、评估工作。

5. 协助做好本教研室教师队伍建设，加强交流学习以及对青年教师的培养。

6. 完成学院交办的其他任务工作。

五、实验教学中心主任岗位职责

1. 做好实验技术人员师德师风建设和政治理论学习。

2. 负责分管实验教学中心运行管理工作，布置中心教学、管理等相关工作任务。

3. 负责分管实验教学中心的安全工作。

4. 负责实验室建设，充分发挥实验室的作用，建设健全各项管理制度完善管理机制，提高科学管理水平。

5. 负责中央改善基本办学条件项目的规划和申请工作。

6. 做好校内仪器设备、试剂耗材购置计划的编制和初步论证工作。

7. 完成学院交办的其它工作。