附件3

**西北农林科技大学建档立卡家庭毕业生证明**

**（本科毕业生使用）**

|  |
| --- |
| 毕业生基本信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 院 系 |  | 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 入学时间 |  | 学历层次 |  |
| 身份证号 |  |
| 家庭联系人 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 学生处证明意见 |
|  经核实，该同学是建档立卡家庭毕业生。 经办人（签字）：   学生处（公章）  年 月 日 |
| 联系电话 | 029-87092132 |
| 备注：1.建档立卡家庭毕业生本人需如实填写基本信息部分。 2.院系收集毕业生证明材料,统一到学生处资助管理中心核实,由资助管理中心填写证明意见并加盖公章。 3.原件有效（复印件或传真均无效）。 |

 **西北农林科技大学建档立卡家庭毕业生证明**

**（毕业研究生使用）**

|  |
| --- |
| 毕业生基本信息 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 院 系 |  | 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 入学时间 |  | 学历层次 |  |
| 身份证号 |  |
| 家庭联系人 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 研工部证明意见 |
|  经核实，该同学是建档立卡家庭毕业生。 经办人（签字）：   研工部（公章）  年 月 日 |
| 联系电话 | 029-87082766 |
| 备注：1.建档立卡家庭毕业生本人需如实填写基本信息部分。 2.院系收集毕业生证明材料,统一到研工部核实,由研工部填写证明意见并加盖公章。 3.原件有效（复印件或传真均无效）。 |